

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG THCS PHẠM VĂN HAI

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Thực hiện Công văn số 1790/UBND ngày 20 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường THCS Phạm Văn Hai năm học 2018 – 2019 (đợt 2),

Trường THCS Phạm Văn Hai có nhu cầu tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và số lượng tuyển dụng:

Số TT	Danh mục vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Văn bằng			Số lượng Vị trí
			Chuyên môn	CC Tin học	CC Ngoại ngữ	
I	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					5
01	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Ngữ Văn	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm Ngữ Văn trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.	Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương.	1
02	Giáo viên THCS dạy môn Hóa học	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục ở trường THCS	Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm Hóa học trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.	Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương.	1
03	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Mỹ thuật	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm Mỹ thuật trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc	Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục	1

			với giáo viên trung học cơ sở	tương đương.	và Đào tạo hoặc tương đương.	
II	Vị trí việc làm gắn với hoạt động hỗ trợ, phục vụ					1
01	Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm THCS	Là viên chức chuyên môn chuyên trách công tác thiết bị	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thiết bị	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.	Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương.	1
02	Nhân viên Công nghệ thông tin THCS	Là viên chức chuyên môn chuyên trách công nghệ thông tin	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Tin học hoặc Công nghệ thông tin	Có trình độ tin học theo chuyên ngành	Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương.	1
Tổng cộng						5

2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

- Là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển:

- Xét kết quả học tập của người dự tuyển (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp);

- Phỏng vấn về kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành; thực hành kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn sư phạm của người dự tuyển.

Nội dung phỏng vấn: Các quy định liên quan Luật Lao động, Luật Viên chức, Luật Giáo dục, Điều lệ trường Trung học cơ sở và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

4. Hồ sơ dự xét tuyển

4.1. Ứng viên nộp đủ **02 bộ hồ sơ** dự tuyển tại Trường Trung học cơ sở Phạm Văn Hai, địa chỉ: 3A28 đường Trần Văn Giàu, ấp 3, xã Phạm Văn Hai, huyện Bình Chánh, TP.HCM.

Tất cả các loại hồ sơ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu số 1 đính kèm Thông tư 15/2012/TT-BNV*);

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật ([theo mẫu](#)) có xác nhận của UBND xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Hộ khẩu, chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước);

- Bản sao các văn bằng chuyên môn và bảng điểm kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp), chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Tiếng Anh và các chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (Đối tượng ưu tiên căn cứ theo Khoản 2, Điều 10 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP);

4.2. Đối với thí sinh đã có quá trình công tác (tại các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục) có tham gia Bảo hiểm xã hội phù hợp với vị trí việc làm cần

tuyển dụng ngoài thành phần hồ sơ tại mục 3.1 cần nộp bổ sung thêm:

- Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;
- Bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc;
- Bản sao các giấy tờ công nhận thành tích đạt được trong quá trình công tác (nếu có), cụ thể như: chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách đội giỏi,...

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 30 tháng 05 năm 2019 đến hết ngày 12 tháng 07 năm 2019**

(Ứng viên mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ có liên quan để đối chiếu và 2 bộ hồ sơ theo qui định nêu trên).

- **Địa điểm tổ chức nhận hồ sơ:** Trường Trung học sơ cơ Phạm Văn Hai, địa chỉ: 3A28 đường Trần Văn Giàu, ấp 3, xã Phạm Văn Hai, huyện Bình Chánh, TP.HCM (Từ thứ Hai đến thứ Sáu: buổi Sáng từ 7h30 đến 11h30, buổi Chiều: từ 13h30 đến 16h30).

6. Kinh phí

Thu phí tuyển dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí tuyển dụng là 500.000 đồng/ứng viên ./.